

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭।  
[www.cca.gov.bd](http://www.cca.gov.bd)

বিষয় : আগস্ট, ২০১৮ ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।  
সভাপতি : জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী, উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)  
স্থান : সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।  
তারিখ ও সময় : ১২.০৮.২০১৮ খ্রি: বেলা ১২:০০ টা।

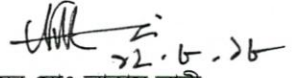
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সিসিএ কার্যালয়ের উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দকে স্ব-প্রণোদিত হয়ে কাজ করার আহবান জানান। এ সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতি কর্মকর্তাগণকে বিশেষ গুরুত্ব দেয়ার নির্দেশ দেন। সভার কার্যপত্রের আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করেন।

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার আলোচনা	সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১। ইনোভেশন কার্যক্রম	ক) সিসিএ কার্যালয় হতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ইনোভেশন কার্যক্রম হিসেবে ছুটি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের বিভিন্ন ত্রুটি সংশোধনের কাজ পর্যায়ক্রমে চলমান রয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারটি সিসিএ কার্যালয়ের সার্ভারে হোস্টিং করা প্রয়োজন।	ক) দুই ছুটি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার সিসিএ কার্যালয়ের সার্ভারে হোস্টিং করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
	খ) Training Calendar Software এর একটি খসড়া চাহিদা প্রস্তুত করা হয়েছে। সফটওয়্যারের স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত এবং দর নির্ধারণের নিমিত্তে কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।	খ) সফটওয়্যারের স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত এবং দর নির্ধারণের নিমিত্তে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো: ১। জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক ২। জনাব তানজিলা মেহেনাজ, সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যডমিনিস্ট্রেশন), ৩। জনাব নাজনীন আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী	১। জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক ২। জনাব তানজিলা মেহেনাজ, সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যডমিনিস্ট্রেশন), ৩। জনাব নাজনীন আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী

২। প্রশিক্ষণ	সিসিএ কার্যালয়ে সকল ছুটি কার্যক্রম সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ফলে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন।	সিসিএ কার্যালয়ে সকল ছুটি কার্যক্রম সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৩। বিবিধ:	সিসিএ কার্যালয়ে ই-নথি কার্যক্রম আরও ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন। ইতোমধ্যে সকল নথি কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন হচ্ছে। কিন্তু ই-নথিতে নথি নিষ্পন্নকরণ সহ পত্র জারি আরও দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	সকল নথি কার্যক্রম ই-নথিতে আরও দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করতে হবে।	সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
 আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী  
 উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)  
 ☎: +৮৮ ০২-৮১৮১৭০৯  
[akkas.ali@cca.gov.bd](mailto:akkas.ali@cca.gov.bd)

স্মারকনং-৫৬.০৩.০০০০.০০৩.০৫.০০৭.১৬- ৬০

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৫  
১২ আগস্ট ২০১৮

বিতরণ: সদয় অবগতি জন্য ও কার্যার্থে

- ১। উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন/ আইসিটি/ সাইবার অপরাধ ও নিরাপত্তা), সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন/ আইন/ আইটি সিকিউরিটি / ইমার্জেন্সি রেসপন্স/ডাটাবেজ ও ওয়েব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব তানজিলা মেহেনাজ, সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন), সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ]।
- ৫। আইন কর্মকর্তা/তদন্ত কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী, সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। হিসাব রক্ষক, উচ্চমান সহকারী, অফিস সহকারী, সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। অফিস কপি।