গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭।
www.cca.gov.bd

24/04/19

বিষয় : ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ সিসিএ কার্যালয়ের ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি : জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী, উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)
স্থান : সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ১৮.০২.২০১৯ খ্রি: বেলা ০৩:০০ টা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সিসিএ কার্যালয়ের উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দকে স্ব-প্রণোদিত হয়ে কাজ করার আহবান জানান। এ সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতি কর্মকর্তাগণকে বিশেষ গুরুত্ব দেয়ার নির্দেশ দেন। এ সভায় সিসিএ কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রক মহোদয় সহ সকল কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। সভায় ১৯/০২/২০১৯ খ্রি: তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিতব্য নাগরিক সেবার উদ্ভাবনী কার্যক্রমে অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণের প্রস্তুতি হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ডকুমেন্ট সিসিএ কার্যালয়ের তথ্যসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। এছাড়াও অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার আলোচনা	সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১। ইনোভেশন কার্যক্রম	ক) প্রথমেই নিয়ন্ত্রক মহোদয় সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে apolitical.co পোর্টালে সদস্য হওয়ার অনুরোধ জানান। এ পোর্টালটি হচ্ছে বিশ্বব্যাপী সরকারি ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের একটি ব্যাংক যার মাধ্যমে সকল ধরনের ইনোভেশন আইডিয়ার ধারণা গ্রহণ করা সহজ হবে।	ক) সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে apolitical.co পোর্টালে সদস্য হওয়ার অনুরোধ জানানো হয়।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
	খ) ২০.১১.২০১৮ খ্রি: তারিখে ই-সাক্ষ্য সফটওয়্যার হোস্টিং করার জন্য জাতীয় ডাটা সেন্টারে ০৩ (তিন) টি সার্ভার স্থাপন ও ০৩ (তিন) টি আইপি এ্যাড্রেস বরাদ্দের জন্য বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ডাটা সেন্টারে হোস্টিং করে এ সফটওয়্যার কার্যকরী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	খ) বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং সফটওয়্যার কার্যকরী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)
	গ) সিসিএ কার্যালয় হতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ইনোভেশন কার্যক্রম হিসেবে বাস্তবায়নকৃত ছুটি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় রেপলিকেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	গ) সিসিএ কার্যালয় হতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ইনোভেশন কার্যক্রম হিসেবে বাস্তবায়নকৃত ছুটি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটি বিভিন্ন	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ এবং সিসিএ কার্যলয়ের

	করা প্রয়োজন। সেপ্রেক্ষিতে উক্ত সফটওয়্যারের ডকুমেন্টেশন, ব্যবহার বিধি ও লিফলেট প্রস্তুত করা প্রয়োজন এবং বিভিন্ন ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সফটওয়্যারটি প্রদর্শন করা যেতে পারে। ঘ) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ইনোভেশন কার্যক্রম হিসেবে Training Calendar Software তৈরীর জন্য ১৩ জানুযায়ী ২০১৯ খ্রি: তারিখে দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। সফটওয়্যার উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সময়ে সময়ে আলোচনা করে উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় রেপলিকেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়াও এ সফটওয়্যারটির ব্যবহারবিধি সহজভাবে প্রস্তুত করতে হবে এবং প্রচারণার জন্য TVC অথবা লিফলেট প্রস্তুত করতে হবে। ঘ) সফটওয়্যার উন্নয়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং সময়ে সময়ে সফটওয়্যার ডেভলপারের সাথে সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ আলোচনা করবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
২। কর্মশালা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ইনোভেশন সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ১২/০২/২০১৯ খ্রি: তারিখে ০১ দিনের কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণের জন্য সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সিএ প্রতিষ্ঠানকে নিয়ে একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা যেতে পারে।	ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণের জন্য সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সিএ প্রতিষ্ঠানকে নিয়ে একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৩। সফটওয়্যার টেস্টিং	গত ২৪ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে এ কার্যালয়ের ইনোভেশনের আওতায় প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার সমূহের Security test, functional test এবং পারফরমেন্স টেস্ট করার জন্য বিসিসি'কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা কর্তৃক পারফরমেন্স টেস্ট করা হচ্ছে।	এ কার্যালয়ের ইনোভেশনের আওতায় প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার সমূহের Security test, functional test এবং পারফরমেন্স টেস্ট করার জন্য বিসিসি'র সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৪। ই-নথিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার	সিসিএ কার্যালয়ে ই-নথি কার্যক্রম আরও তরান্বিত করা প্রয়োজন। ইতোমধ্যে সকল নথি কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন হচ্ছে। কিন্তু ই-নথিতে নথি নিষ্পন্নকরণ সহ পত্র জারি আরও দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করা প্রয়োজন। এ কার্যালয়ের ০৫ জন কর্মকর্তা ই-নথিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার করছে। এ সভায় সিসিএ কার্যালয়ে সকল কর্মকতা/কর্মচারী ইনোভেশন টিমের সহায়তায় ই-নথিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর সংযুক্তকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এজন্য সকলকে ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট ইস্যু করার সময় জাতীয় পরিচয় পত্রের নাম্বার ই-নথিতে ব্যবহৃত জাতীয় পরিচয় পত্র নাম্বারের সাথে মিল রাখার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	সকল নথি কার্যক্রম ই-নথিতে আরও দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করতে হবে। এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে ই-নথিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর সংযুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিসিএ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

৫। ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	সিসিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ রাখতে হবে। প্রয়োজনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ওয়েবসাইট সবসময় ভিজিট করে সে অনুযায়ী হালনাগাদ করতে হবে।	সিসিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ রাখতে হবে।	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)

আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20.2.19

আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)
☎: +৮৮ ০২-৮১৮১৭০৯
akkas.ali@cca.gov.bd

স্মারকনং-৫৬.০৩.০০০০.০০৩.০৫.০০৭.১৬- ৪৫

তারিখ: ০৮ ফাল্গুন ১৪২৫ / ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিতরণ: সদয় অবগতি জন্য ও কার্যার্থে

১। নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-সচিব), সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন/ আইসিটি/ সাইবার অপরাধ ও নিরাপত্তা), সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩। সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন/ আইন/ আইটি সিকিউরিটি / ইমার্জেন্সি রেসপন্স/ডাটাবেজ ও ওয়েব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৪। জনাব তানজিলা মেহেনাজ, সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন), সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ]।
৫। আইন কর্মকর্তা/তদন্ত কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী, সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৬। হিসাব রক্ষক, উচ্চমান সহকারী, অফিস সহকারী, সিসিএ কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

অনুলিপি:

১। চিফ ইনোভেশন অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। অফিস কপি।